

муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 36»

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
Протокол № 1
от «29» августа 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора № 52/2
от «29» августа 2016 г.
Директор МБУ ДО «ДМШ № 36»
С.В.Трофимова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА С ОДНОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ**

Северодвинск,
2016

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует условия и порядок перевода учащегося с одной дополнительной общеобразовательной программы, в т. ч. дополнительной предпрофессиональной программы, на другую и разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 28.12.2012, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008.

1.2. Перевод учащихся с одной дополнительной общеобразовательной программы (далее – ОП) на другую осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребёнка с учётом его индивидуальных потребностей и способностей;
- охраны здоровья обучающихся.

1.3. Перевод учащихся осуществляется в рамках дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Учреждением в 1, 2 классах в течение 1 полугодия:

- с одной дополнительной предпрофессиональной программы на другую;
- с дополнительной предпрофессиональной программы на дополнительную программу общеразвивающей направленности (в том числе - со сменой специальности);
- с дополнительной общеразвивающей программы на дополнительную предпрофессиональную программу.

1.4. При переводе обучающегося с одной ОП на другую, финансируемых из средств муниципального бюджета, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения ОП.

1.5. Перевод учащихся производится по результатам промежуточной (четвертной, полугодовой, годовой) аттестации.

II. Процедура перевода

2.1. Для процедуры перевода родитель (законный представитель) учащегося подаёт личное заявление о переводе на имя директора Учреждения;

2.2. Директор Учреждения рассматривает заявление и осуществляет следующие организационные мероприятия:

- проводит личное собеседование с учащимся, его родителями (законными представителями), преподавателями;
- устанавливает наличие вакантных мест по ОП, на которую учащийся намерен перейти. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств муниципального бюджета, учащемуся может быть предложен вариант перевода на ОП с оплатой стоимости обучения на договорной основе.

2.3. Заместитель директора по учебной работе:

- определяет соответствие изученных учащимся дисциплин учебному плану ОП, на которую намерен перейти учащийся. Устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов;

- готовит по итогам проведённых мероприятий сообщение для Учебно-методического совета Учреждения.

2.4. Учебно-методический совет Учреждения выполняет следующие организационно-методические мероприятия:

- заслушивает сообщение заместителя директора по учебной работе, по позициям, обозначенным в п. 2.3. настоящего Положения;
- рассматривает результаты промежуточной аттестации учащегося по всем предметам (дисциплинам) учебного плана;
- вносит в повестку дня педагогического совета рекомендации по переводу учащегося на желаемую ОП с указанием: вида учебного плана, класса, в который переводится учащийся и срока обучения и необходимости досдачи изучаемого материала по предметам, если таковая имеется.

2.5. Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося, которое утверждается директором.

2.6. Перевод обучающегося с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую внутри Учреждения осуществляется без отчисления, и оформляется соответствующим приказом директора.

III. Перевод учащегося по инициативе Учреждения

3.1. Педагогический совет, руководствуясь целями, указанными в разделе 1 настоящего Положения, а также в случае систематической неуспеваемости учащегося, может рекомендовать осуществление перевода учащегося на другую ОП.

3.2. Рекомендация Педагогического совета доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося.

В случае согласия родителей (законных представителей) учащегося на перевод, процедура производится в порядке, определённом в разделе II настоящего Положения.

IV. ПОЛУЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ

4.1. Обучающемуся, переведенному с одной ОП на другую и успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.